

# fuarizmir

---

*TEKNİK ŞARTNAME*

## fuarizmir KATILIMCI KILAVUZU

---

### KATILIMCI KILAVUZU HAKKINDA

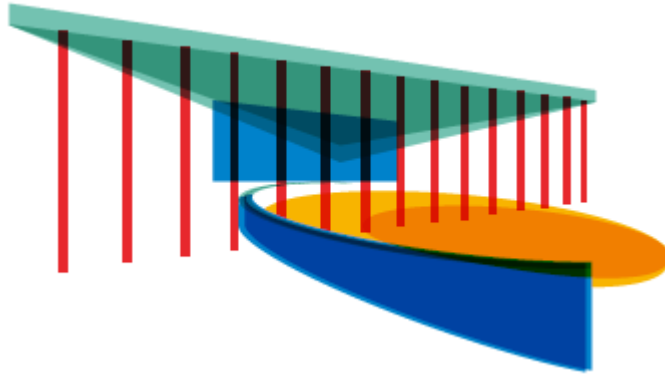
Katılımcı Kılavuzu, fuarizmir'de düzenlenecek fuarlara Katılımcı olacakların fuar öncesi, sırası ve sonrasındaki sorumlulukları ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirme amacı taşır. Katılımcının stant konumu ve benzeri türdeki sözleşme özelinde olan maddeler genel bilgilendirme amaçlıdır, Katılımcı'ya ait bilgiler içermez. Katılımcı Kılavuzu, organizatörden temin edilebilir.

### TEKNİK OFİS İLETİŞİM BİLGİLERİ

Konum : Fuarın düzenleneceği hol/ hollerin girişi

Tel : +90 (232) 497 11 67 - 68

Faks : +90 (232) 497 10 22



## İçindekiler Tablosu

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FUAR ZAMAN ÇİZELGESİ .....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>1. fuarizmir'e ULAŞIM .....</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>2. TEKNİK BİLGİLER .....</b>                                | <b>7</b>  |
| 2.1 Tavan Yükseklikleri.....                                   | 7         |
| 2.2 Maksimum Taban Yüğü .....                                  | 7         |
| 2.3 Kargo Kapılarının Ölçüleri.....                            | 7         |
| 2.4 Acil Çıkış Kapıları .....                                  | 7         |
| 2.5 Hol Tavan Kullanımı .....                                  | 7         |
| 2.6 Teknik Bağlantı Noktaları.....                             | 8         |
| 2.7 Havalandırma .....                                         | 8         |
| 2.8 Yangın Söndürme Sistemi .....                              | 8         |
| 2.9 Elektrik.....                                              | 8         |
| 2.10 Basınçlı Hava .....                                       | 9         |
| 2.11 Su ve Pis Su Tesisatları.....                             | 9         |
| 2.12 Telefon.....                                              | 10        |
| 2.13 İnternet Hizmetleri.....                                  | 10        |
| 2.14 Ekstra Stant Malzemesi .....                              | 10        |
| <b>3. STANT KURULUM – SÖKÜM BİLGİLERİ .....</b>                | <b>11</b> |
| 3.1 Kurulum .....                                              | 11        |
| 3.2 Söküm .....                                                | 11        |
| 3.3 Lojistik Hizmeti .....                                     | 12        |
| 3.4 Kurulum - Söküm Aşamasında Fuar Alanı Araç Girişleri ..... | 12        |
| 3.5 Fuar Zamanı Malzeme Giriş Saatleri .....                   | 12        |
| <b>4. STANT BİLGİLERİ .....</b>                                | <b>13</b> |
| 4.1 Standart-Modüler Stant .....                               | 13        |
| 4.2 Özel Stant Dekorasyonu .....                               | 13        |
| 4.3 Stant Tasarımında Uyulması Gereken Önemli Kurallar.....    | 13        |
| 4.4 İki Katlı Stant Uygulaması.....                            | 13        |
| 4.5 Komşu Stantlar ve Stant Sırtının Kapatılması .....         | 14        |
| 4.6 Stant İçi Müzik Yayını .....                               | 14        |
| <b>5. GÜVENLİK .....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>6. SİGORTA .....</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>7. KATILIMCI HİZMETLERİ .....</b>                           | <b>14</b> |
| 7.1 Temizlik .....                                             | 15        |
| 7.2 Moloz Atımı .....                                          | 15        |
| 7.3 Katılımcı Kartları.....                                    | 15        |
| 7.4 Otopark Kartları .....                                     | 15        |
| 7.5 Fuar Davetiyesi / PZK .....                                | 15        |

**8. DİĞER HİZMETLER .....15**

|     |                                                      |    |
|-----|------------------------------------------------------|----|
| 8.1 | Restoran, Cafe, Catering ve Kokteyl Hizmetleri ..... | 15 |
| 8.2 | İlkyardım .....                                      | 16 |
| 8.3 | fuarizmir Etkinlik Salonları .....                   | 16 |
| 8.4 | Reklam Hizmetleri .....                              | 16 |

**9. KATILIMCILARIN UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR.....17****FORMLAR**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| FORM-1 – Teknik Hizmet Formu.....              | 18 |
| FORM-2 – Telefon - İnternet Formu .....        | 20 |
| FORM-3 – Karolajlı Plan Formu .....            | 21 |
| FORM-4 – Ek Hizmet Formu .....                 | 22 |
| FORM-5 – Stant Tasarımcı Firma Bilgileri ..... | 23 |
| FORM-6 – Yaka Kartı İsim Bilgileri.....        | 24 |
| FORM-7 – Ekstra Malzeme Formu.....             | 25 |
| PROFORMA FATURA.....                           | 26 |
| ÜRÜN LİSTESİ.....                              | 27 |

## FUAR ZAMAN ÇİZELGESİ

**Katılımcı Formlarının Son Gönderiliş Tarihi: 18/11/2016**

### GİRİŞ VE YERLEŞME

|                                                                     |                          |                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Stantsız (Özel Dekorasyonlu Stant ile) Katılım<br>Başlangıç – Bitiş | 03/12/2016<br>07/12/2016 | Saat : 09:00<br>Saat : 21:00 |
| Stantlı Katılım (Standart – Modüler Stant)                          | 06/12/2016               | Saat : 15:00                 |
| Hol içine araç girişinin bitişi                                     | 07/12/2016               | Saat 12:00                   |

### FUAR PERİYODU

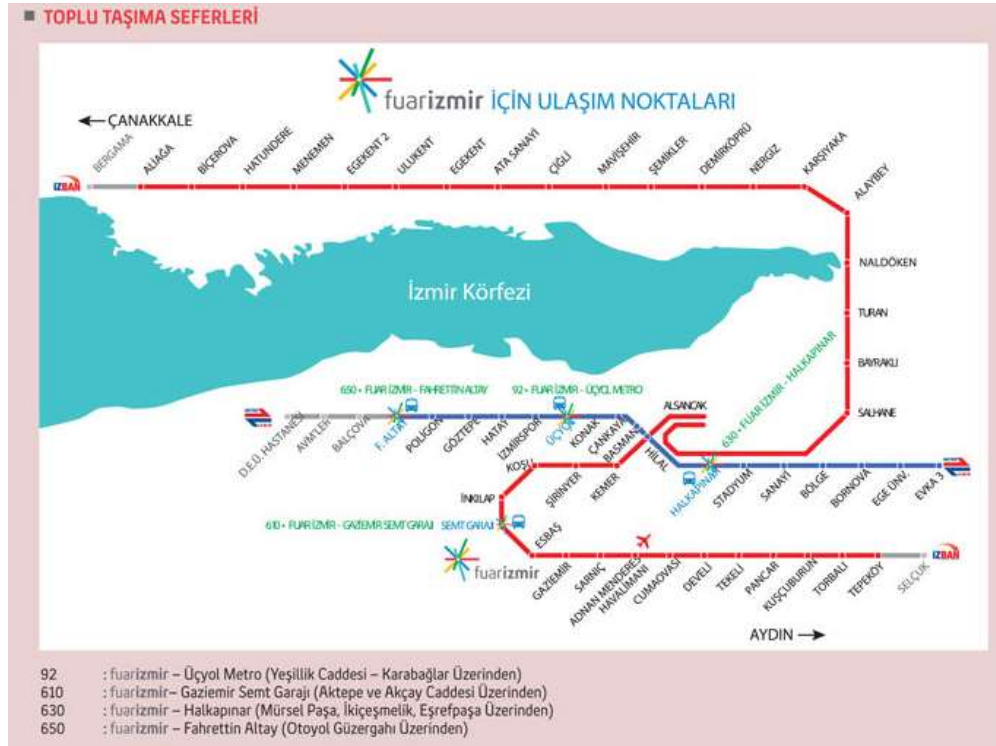
| Tarih      | Açılış         | Kapanış      |
|------------|----------------|--------------|
| 08/12/2016 | Saat : 10 : 00 | Saat : 18:30 |
| 09/12/2016 | Saat : 10 : 00 | Saat : 18:30 |
| 10/12/2016 | Saat : 10 : 00 | Saat : 18:30 |
| 11/12/2016 | Saat : 10 : 00 | Saat : 18:30 |

### BOŞALTMA PERİYODU

|                                                                      |                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Tüm Firmaları Paketleme Yapmaya Başlangıçı<br>( A Holü)<br>( B Holü) | 11/12/2016<br>11/12/2016                             | Saat : 18:30<br>Saat : 18:30     |
| Araçsız boşaltma için başlangıç                                      | 11/12/2016                                           | Saat : 18:30                     |
| Araç ile boşaltma için başlangıç                                     | 11/12/2016                                           | Saat : 20:00                     |
| Boşaltma Bitişi ( A Holü)<br>Boşaltma Bitişi ( B Holü)               | 11/12/2016<br>12/12/2016<br>13/12/2016<br>14/12/2016 | 21:00<br>21:00<br>21:00<br>21:00 |

Fuarda yer alan tüm katılımcılar, bu zaman çizelgesine uymalıdır

## 1. fuarizmir'e ULAŞIM



**Adres** : fuarizmir, Sakarya Mahallesi 35410 / İzmir

## 2.TEKNİK BİLGİLER

### 2.1 Tavan Yükseklikleri

|         |          |
|---------|----------|
| A HOLÜ: | 10 m     |
| B HOLÜ: | 10-12 m  |
| C HOLÜ: | 10-14 m  |
| D HOLÜ: | 12-3,7 m |

Batar katların altlarında farklı tavan yükseklikleri geçerlidir. Hollerdeki yerinizin nerede olduğundan emin değilseniz, lütfen İZFAŞ'a başvurunuz.

**Stand yüksekliği kuralları geçerlidir. Maksimum yükseklik yazılı onay alındığı taktirde 6.00 m olabilir.**

### 2.2 Maksimum Taban Yüğü

A HOLÜ: 2.000 kg/ m<sup>2</sup>  
hareketli yük 1.500kg/m<sup>2</sup>

B HOLÜ: 2.000 kg/ m<sup>2</sup>  
hareketli yük 1.500kg/m<sup>2</sup>

C HOLÜ: 2.000 kg/ m<sup>2</sup>  
hareketli yük 1.500kg/m<sup>2</sup>

D HOLÜ: 1.500 kg/ m<sup>2</sup>  
hareketli yük 1.000kg/m<sup>2</sup>

Katılımcı hollerde kiraladığı alanın zeminini delemey, çivi çakamaz, zımbalayamaz, yapıştırıcı madde kullanamaz. **Tek nokta yüklemesine izin verilmemektedir. Ağırlık dağıtılmalıdır.**

### 2.3 Kargo Kapılarının Ölçüleri Not:

#### A HOLÜ:

|             |            |                   |
|-------------|------------|-------------------|
| Ana Kapı 1: | En: 655 cm | Yükseklik: 655 cm |
| Ana Kapı 2: | En: 655 cm | Yükseklik: 655 cm |
| Yan Kapı 1: | En: 655 cm | Yükseklik: 690 cm |
| Yan Kapı 2: | En: 655 cm | Yükseklik: 690 cm |

#### B HOLÜ:

|             |            |                   |
|-------------|------------|-------------------|
| Ana Kapı 1: | En: 655 cm | Yükseklik: 685 cm |
| Ana Kapı 2: | En: 655 cm | Yükseklik: 685 cm |
| Ana Kapı 3: | En: 655 cm | Yükseklik: 685 cm |
| Yan Kapı 1: | En: 655 cm | Yükseklik: 410 cm |
| Yan Kapı 2: | En: 380 cm | Yükseklik: 410 cm |

#### C HOLÜ:

|             |            |                   |
|-------------|------------|-------------------|
| Ana Kapı 1: | En: 655 cm | Yükseklik: 680 cm |
| Ana Kapı 2: | En: 655 cm | Yükseklik: 680 cm |
| Ana Kapı 3: | En: 655 cm | Yükseklik: 680 cm |
| Yan Kapı 1: | En: 640 cm | Yükseklik: 410 cm |
| Yan Kapı 2: | En: 665 cm | Yükseklik: 410 cm |

#### D HOLÜ:

Ana Kapı: En: 650 cm Yükseklik: 650 cm

## 2.4 Acil Çıkış Kapıları

Tüm Katılımcılar ve ekipleri bulundukları hollerin acil çıkış kapılarının yerlerini öğrenmek zorundadır. Acil çıkış kapılarının önleri hiçbir şekilde kapatılmamalı, çıkışlar engellenmemelidir.

## 2.5 Hol Tavan Kullanımı

Katılımcı, stant montajı için hollerin tavanlarından destek alamaz ya da tavanlara herhangi bir görsel malzeme asamaz.

## 2.6 Teknik Bağlantı Noktaları

Elektrik, su, basınçlı hava ve telefon hatlarının bağlantı noktaları zeminin altındaki tesisat katında ve servis kapaklarının içindedir.

Tesisat bölümünde her türlü çalışma yetkisi İZFAŞ teknik elemanlarına aittir. İzinsiz çalışma saptandığı takdirde 100 € cezai işlem uygulanır.

## 2.7 Havalandırma

Tüm hollerde, fuar sokağında ve toplantı salonlarında havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır.

## 2.8 Yangın Söndürme Sistemi

Bütün hollerde otomatik Yangın Söndürme Sistemi mevcuttur. Ayrıca hollerde her 30 m'de bir yangın söndürme dolabı da yer alır.

Yangın riskine karşı güvenliğin sağlanabilmesi için, stantları yangın söndürme dolaplarının önünde yer alan Katılımcılar, stant yerleşimlerini dolaplara erişimi kapatmayacak şekilde düzenlenmelidir.

## 2.9 Elektrik

- İZFAŞ, özel dekorasyonlu stantlarda siparişini önceden vermiş ve ücretini önceden ödemiş olan Katılımcı'lara FORM-3' te belirttiği noktaya kadar elektrik hattını getirecektir.
- Temin edilecek hattın akım gücü, Katılımcı'nın FORM-1'de belirttiği kapasiteyi taşır nitelikte olacaktır.
- Otomatik sigortalı, saatli (sadece trifaze elektrik taleplerinde) ve korumalı elektrik panosu Katılımcı tarafından temin edilir. Stant içi elektrik dağıtımı, panonun kurulumundan sonra Katılımcı tarafından yapılır.
- Pano talebiniz olması halinde, FORM-1'de belirtiniz.
- Katılımcı tarafından yapılan stant içi elektrik bağlantı işlemlerinden sonra stant elektriği, İZFAŞ'ın kontrolü sonrası açılacaktır.
- Kullanılan elektrik gücünü taşır nitelikte bir otomatik sigorta sistemini kurmayan stantlara elektrik hattı çekilmez.
- Katılımcı'nın FORM-1'de belirlediği elektrik hizmeti kapsamını, fuar alanında değiştirmesi veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, FORM-1'de belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Stant elektriği fuarın ziyaret saatinin bitiminden sonraki yarım saat içinde kapatılır. Katılımcı tarafından İZFAŞ'tan önceden talep edilmesi ve Katılımcı'nın tesisatının uygunluğunun denetimi sonrasında stantlara 24 saat elektrik sağlanabilir.
- Katılımcı tarafından kullanılan tüm elektrik malzemelerinin IEC ve TSE standartlarına uygun olmaları gerekmektedir. Bu belgeler gerektiğinde İZFAŞ tarafından denetlenir.
- Stantlara, 3 x 380 V / 50 Hz olarak güç verilir. Talep edilen enerji çıplak kablo olarak verilir. Soket uçlu enerji kablosu verilmeyecektir.

- Trifaze uygulamalarda, fazlara binen yükler eşit olarak dağıtılmalıdır. Hatalı ve eksik dağıtımdan İZFAŞ sorumlu değildir. Hatalı ve eksik uygulama sonucunda sistemde veya tesiste meydana gelen hasarlar Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Katılımcılar her ziyaret bitim saatinden sonra stantlarındaki elektrikli cihazları ve sigortaları kapattıklarından emin olmalıdırlar.
- Özel dekorasyon yapan Katılımcıların panosunda kaçak akım rölesi bulunmayan standda çalışma enerjisi verilmez.
- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmak zorundadırlar. Stant içerisindeki elektrik bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

## 2.10 Basınçlı Hava

- Katılımcı, basınçlı hava talebini FORM-1 ile son gönderim tarihine kadar bildirmelidir.
- İZFAŞ son gönderim tarihinden sonraki talepler ile ilgili herhangi bir hizmet sorumluluğu taşımaz.
- Katılımcının FORM-1'de belirlediği basınçlı hava talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, FORM-1'de belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Merkezi basınçlı hava sisteminde, 9 bar ve 1/2" ebadında nominal çaplı bağlantı verilir.
- Yalnızca İZFAŞ teknik elemanları, basınçlı hava şebekesine bağlantılı tesisat ucu verebilir. Kanal içinden izinsiz basınçlı hava alımı ve tesisata bağlantı yapımı yasaktır.
- İZFAŞ önceden basınçlı hava talebi alınmış ve ücreti ödenmiş olan Katılımcılar'ın stantlarına, standlarının bulunduğu en yakın noktadan basınçlı hava hortumu ucu temin edecektir. Basınçlı hava tahsisi stant kurulum döneminin başlangıcındadır. Tahsisin sonlandırılması fuarın sona ermesinden hemen sonra yapılır.

**• Standınızın yapımına başlamadan önce gerekli teknik altyapının kanallardan stant alanına çekildiğine emin olunuz. Daha sonra oluşabilecek yeni talepler ya da değişikliklerin kurulumu engellememesi için, standınız ile kanallar arasında "kılavuz" bırakmanız tavsiye edilir.**

- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmak zorundadırlar. Stant içerisindeki basınçlı hava bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

(Önemli Not: Ekstra elektirik bağlantısı talepleriniz için lütfen Teknik Hizmet Formu | FORM-1'i ve Karolajlı plan formu FORM-3'ü doldurunuz.)

## 2.11 Su ve Pis Su Tesisatları

- İZFAŞ son gönderim tarihinden sonraki talepler ile ilgili herhangi bir hizmet sorumluluğu taşımaz.
- Su, 1/2" boru yoluyla sağlanmakta ve stant alanı içerisinde zemindeki pis su gideri yoluyla dışarı edilmektedir.
- İzinsiz olarak kanal içinden su ve pis su tesisat alımı ve tesisata bağlantı yapımı yasaktır. Tesisat borularını tedarik şebekesine bağlama ya da stant alanı içerisinde, döşeme altı bacalara ya da tesisat kanallarına boru döşeme işleri yalnızca İZFAŞ teknik elemanları tarafından yapılır.
- Katılımcılar'ın, boru ve giderlerin bulunmasını istedikleri yerleri FORM-3'te işaretleyerek İZFAŞ'a e-posta veya faks yoluyla iletmeleri gerekir.
- Su tahsisi stant kurulum döneminin başlangıcındadır. Tahsisin sonlandırılması fuarın sona ermesinden hemen sonra başlayacaktır.
- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmak zorundadırlar. Stant içerisindeki su ve pis su tesisatı bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

## 2.12 Telefon

- Telefon tesisatı kiralama yöntemiyle yapılmaktadır.
- Şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası telefon hatları siparişi (telefon cihazı hariç) FORM-2 ile verilebilir.
- Fuar İzmir'de hizmet altyapısı bulunan servis sağlayıcılardan, İZFAŞ santrali üzerinden aktarmalı olarak faydalanılabilir.
- Tüm aramalar doğrudan genel telefon hattından sağlanacaktır. Tüm hatlar dijital olup, sipariş edilen hatlara dört rakamdan oluşan dahili hat numarası verilecektir.
- Telefon taleplerinde, telefon tesisine ek olarak konuşma bedellerine mahsuben alınan depozito bedeli fuar sonunda santral bilgisayarından alınan döküm sonucu kesinleştirilir. Tüm aramaların ve ücretlerin dökümleri (ödenen depozito dahil olarak) 30 (otuz) gün içinde Katılımcıya fatura edilerek gönderilir.
- Depozitosu geçen telefon konuşmaları, faturanın tebliğinden sonraki iki hafta içinde ödenmelidir.
- Telefon hattı çekilmesine telefon cihazı dâhil değildir. Arzu edildiği takdirde ekstra olarak kiralanabilir. Kiralanmış telefonun kayıp ya da hasarından Katılımcı sorumludur.

## 2.13 İnternet Hizmetleri

- İZFAŞ tarafından düzenlenen fuarlarda stant başına bir adet wi-fi şifresi temin edilir.
- İlave kablosuz (wireless) veya kablolu internet ya da 3G mobil modem hizmeti FORM-2 ile talep edilebilir.
- İZFAŞ tarafından temin edilen şifre ile aynı anda sadece bir dizüstü bilgisayar ya da PDA internete erişebilir.
- 5651 No'lu İnternet Yasası gereği internet erişimlerinin log bilgileri İZFAŞ tarafından tutulacaktır. Yasaya uygun olmayan erişimler Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

## 2.14 Ekstra Stant Malzemesi

- Katılımcı, ekstra stant malzemelerini kendisi tedarik edebileceği gibi, İZFAŞ'tan ücreti karşılığında talep edebilir.
- Katılımcı fuar katılım sözleşmesine hangi malzeme ve ekipmanların dâhil olduğunu incelemelidir. Sözleşme dışında kalmış olan mobilya, aydınlatma, sergileme sistemleri konusunda İZFAŞ'a sipariş verebilir.
- Tüm ekstra stant malzeme siparişleri için İZFAŞ ile irtibata geçiniz. İZFAŞ son tarihten sonra sipariş edilen servis ve malzemelerin temin edilmesini garanti etmez. Bu tarihten sonra verilecek olan malzeme siparişleri için belirtilen ücretlerin %25 fazlası uygulanır. Ödemesi yapılmayan talepler geçerli değildir.
- Tüm formlar tam olarak doldurulmuş, her formda belirtilen bilgiler (hol no, stant no, Katılımcı adı, vb.) verilmiş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Kiralanan ekstra stant malzemeleri, tek kullanımlık değildir ve bu yüzden her zaman yeni görünümde olmayabilir.
- Teslim anında Katılımcı, malzemelerin iyi durumda olduğunu onaylar ve kabul eder. Servis ya da donanım kalitesi hakkındaki şikayetlerin fuar bitmeden önce İZFAŞ'a yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. Kiralık donanımlar, İZFAŞ'ın yazılı izni olmaksızın üçüncü şahıslara aktarılamaz. Hatasız bir malzemenin, Katılımcı tarafından istenmemesi halinde, önceden yapılmış ödeme iade edilmez.
- Zarar görmüş ya da kaybedilmiş donanımların onarımı ya da yenilenmesi gerekli görüldüğünde Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Fuar kapandıktan sonra, tüm malzemeler süratle toplanmaları için hazırlanmalıdır.

### 3.STANT KURULUM – SÖKÜM BİLGİLERİ

Katılımcı, yükleme ve boşaltma programını fuar kurulum tarihinden 15 (onbeş) iş günü önce İZFAŞ'a bildirmelidir.

#### 3.1 Kurulum

- Malzeme giriş saatleri sabah 09:00 ile akşam 21:00 arasındadır. Hol içine araç girişi kurulumun son günü saat 12:00'a kadardır.
- Aksi bildirilmediği sürece, kurulum süresince, fuar alanı içerisinde saat 21:00'a kadar çalışma imkânı sağlanacaktır.
- Stant montajı, Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar tamamlanmış olmalıdır.
- Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar standın tamamlanmaması durumunda cezai şart olarak Katılımcı'ya İZFAŞ tarafından, stant tamamlanana kadar saat başı 150 € + KDV fatura edilecektir.
- İZFAŞ'ın bu süre bitiminde hala tamamlanmamış olan stantlara müdahale etme yetkisi vardır.
- Kurulum sürecinde moloz atımı Katılımcı'nın sorumluluğundadır. Bu hizmetin İZFAŞ'tan talep edilmesi durumunda, FORM-4'teki fiyatlar uygulanır.

#### 3.2 Söküm

- Fuar alanı boşaltımı takvime uygun olarak yapılacaktır.
- Katılımcı, Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar, tüm stant malzemelerini fuar alanından tamamen kaldırmış, moloz atımını gerçekleştirmiş olmalıdır.
- Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar stant alanının temiz bırakılmaması durumunda İZFAŞ, standı, teşhir ürünlerini ve stanttaki tüm diğer malzemeleri herhangi bir uyarıda bulunmaksızın kaldırma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, kaldırma ve moloz atım bedeli tahsis sözleşmesinde belirlenen stant alanı büyüklüğü (m<sup>2</sup>) üzerinden 50 TL / m<sup>2</sup> + KDV olarak hesaplanarak, Katılımcı'ya fatura edilir. ( FORM 4 )
- Stantlardaki sergi malzemelerinin çıkışına Fuar Zaman Çizelgesi'ne uygun olarak izin verilecektir. Fuarın son günü kapanış saatinden itibaren olası malzeme ve eşya kayıplarından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir. Söküm süresi bittiğinde fuar alanından alınmayan stant ve malzemelerin, İZFAŞ tarafından alandan çıkarılacağı, İZFAŞ'ın olası sorunlar için hiçbir sorumluluğunun olmayacağı bilinmelidir.
- Toplanma ve söküm esnasında hollerde herhangi bir hasar tespit edilirse bu tutanakla belirlenecek ve hasarın bedeli Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Söküm esnasında Fuar Zaman Çizelgesi'ne uygun olarak taşıyıcı araçların fuar alanına girişine izin verilecektir.
- Sergilenen ürünlerin fuarın kapanış saatinden önce toplanmasına ve paket edilmesine izin verilmeyecektir.

### 3.3 Lojistik Hizmeti

- Schenker Arkas, İZFAŞ'ın fuar alanındaki tek sözleşmeli lojistik firmasıdır. Başka firmaların fuar alanında yükleme-boşaltma hizmeti verme yetkisi yoktur; başka firmaların fuar alanında yükleme-boşaltma hizmeti verdiğinin tespit edilmesi halinde İZFAŞ'ın cezai işlem yapma hakkı saklıdır.
- Fuar alanında yükleme-boşaltma-depolama ile çeşitli iş ve işlemlere yönelik hizmetler, İZFAŞ adına Schenker Arkas tarafından FORM-4'te belirtilen fiyatlar karşılığında sağlanacaktır.
- Katılımcı'nın FORM-4'te belirlediği yükleme-boşaltma-depolama hizmeti talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, FORM-4'te belirtilen tutarın %25 fazlası olarak ücretlendirilir.
- Yükleme-boşaltma-depolama hizmeti fuar açılış tarihinden önceki gün hariç stant kurulum sürecinde 09:00'dan 20:00'a kadar verilir.
- Katılımcı fuarda sergileyeceği malzemelerin hepsini en geç fuar açılış tarihinden önceki gün saat 18:00'a kadar standına yerleştirmek ile sorumludur.
- Tahsis edilecek forklift/ vinç, stant montajı, iskele kurulumu ve benzeri ihtiyaçlar için kullanılamaz. FORM-4'te Katılımcı tarafından belirtilenlerin dışında stant firmasının, forklift/ vinç talebinin olması halinde, söz konusu hizmetin FORM-4'te belirtilen tutarlardan faturalandırılması ve Katılımcı'nın stant firması tarafından ödemenin yapılmasından sonra verilebilecektir.
- Fuar alanı dışında gerçekleştirilecek diğer tüm lojistik hizmetleri için Schenker Arkas ile iletişime geçilebilir.

Schenker Arkas İletişim Bilgileri:

ALİ YİĞİT YILMAZ

DB Schenker Arkas Nakliyat ve Tic. A.Ş / İzmir Şube Müdürlüğü

Kazım Dirik Caddesi No:3 Kat:7 35210 Pasaport, İzmir

Tel : +90 (232) 455 87 87

Faks : +90 (232) 446 05 69

E-mail : Yigit.YILMAZ@schenkerarkas.com.tr

### 3.4 Kurulum - Söküm Aşamasında Fuar Alanı Araç Girişleri

- fuarizmir'e araçlar sadece İZFAŞ'ın izni dahilinde belli bir süre aralığında giriş yapabilirler. fuarizmir'de hız limiti 30 km/ saat'tir. Hol içerisinde ise araçlar yürüyüş hızında hareket etmelidir. Güvenlik için gerekli görüldüğü takdirde, yetkili personel, fuar alanı girişinde ve çıkışında bütün araçları kontrol edebilir.
- Araçların hol içine girişleri sadece yükleme ve boşaltma içindir. Yükleme ve boşaltma sırasında araçların kontağı kapatılmalıdır.
- Hol içine park etmek kesinlikle yasaktır.
- Araçların acil çıkış kapılarının, yangın söndürme gibi güvenlik donanımlarının ya da kargo kapılarının önünde bırakılması ve fuarın kurulumu esnasında taşıma yapan ticari nakliye araçlarının fuar süresince otoparkta bulundurulması yasaktır.
- Kamyon, tır vs. araçlar sadece kurulum ve söküm sürecinde yükleme ve boşaltma amaçlı olarak hollere giriş yapabilir. Söz konusu araçlar kurulum sürecinde saat 21:00'a kadar ( kurulumun son günü hariç ), söküm sürecinde ise, fuar kapanış tarihinde ziyaret saatinin sona ermesinden iki buçuk saat sonra başlamak üzere saat 23:00'a kadar, sonraki günlerde de saat 21:00'a kadar giriş yapabilir.
- Binek araçlar ve motosikletler hollere alınmayacaktır.
- Katılımcı, trafik akışının düzgün sağlanması amacı ile ana girişte ve fuar alanı içerisinde görev yapan İZFAŞ ekibinin yönlendirmelerini uygulamak zorundadır.
- Araçlar, hol içinde bir stant alanına zarar verdiği takdirde tüm sorumluluk ve zarar ödemesi, tutulacak tutanak ile araç sahibine ait olacaktır.

### 3.5 Fuar Zamanı Malzeme Giriş Saatleri

Fuar açılış tarihi ve saatinden fuar kapanış tarihi ve saatine kadar, fuar alanına malzeme girişi yapılmayacaktır. Fuar süresince, fuar açılış saatine kadar, fuar kapanış saatinden ise iki saat sonrasına kadar malzeme girişi yapılabilir. Yük kapılarından sadece Katılımcı Kartı ile giriş yapılabilir.

## 4.STANT BİLGİLERİ

### 4.1 Standart-Modüler Stant

Her fuar için stant tipleri değişkenlik gösterebilir. Ayrıntılı stant bilgisi için İZFAŞ ile bağlantıya geçebilirsiniz.

### 4.2 Özel Stant Dekorasyonu

- Sözleşmeleri kesinleşerek katılım konumları netleşmiş Katılımcılar, mal ya da hizmetlerinin tanıtımında kendilerine İZFAŞ'ın standart standı dışında özel bir teşhir standına gereksinim duyarsa, Katılımcı standını bu kılavuz ve katılım sözleşmesine uygun olarak hazırlayabilir.
- Özel Stant ile katılan Katılımcı'nın projesi, en geç fuar açılış tarihinden 15 (onbeş) iş günü öncesine kadar İZFAŞ'a onaylatılmalıdır. Projeler ölçekli ve üç boyutlu olarak onaya sunulur. İZFAŞ, projelerde değişiklik talep etme hakkına sahiptir. Projesi onaylanmayan ya da değişiklikleri yerine getirmeyen Katılımcılar fuar alanında stant kuramaz. Fuar alanında onaysız projelerin uygulanması halinde, İZFAŞ müdahale etme, durdurma ve yıkma hakkını saklı tutar.

### 4.3 Stant Tasarımında Uyulması Gereken Önemli Kurallar

Özel standların maksimum yüksekliği 6.00 metredir.

- Özel stantların maksimum yüksekliği, her fuar için İZFAŞ'tan teyit edilmelidir. Stant platform yükseklikleri azami 50 cm olacaktır. (Bu yükseklik toplam stant yüksekliğine dahildir.)
- Stant cephelerinin maksimum %40'ı kapatılabilir. Üç tarafı açık olan stantlarda her bir cephenin %30'undan fazlası kapatılmayacak şekilde dekorasyona izin verilecektir. Dört tarafı açık olan orta adalarda yer alan Katılımcılar'ın, açık cephelerinin herhangi yüzüne arka alanda kalan stantların görülmesini engelleyecek şekilde dekorasyon yapmaları yasaktır.
- Fuar stantları, dikmeler ve sergilenecek ürünler, kimse için tehlike arz etmemelidir.
- Salonların zeminine boya ya da harç direkt olarak uygulanmamalıdır. Zemine dökülen yağ, vb. materyaller hemen temizlenmelidir. Kapalı alanlarda püskürtme veya sprey boya yapılması yasaktır.
- Stantların, koridorlardan görülen dış yüzeylerinin de dekore edilmeleri gerekmektedir. Katılımcılar kendilerine ayrılmış olan stant alanlarının dışına taşmamalıdır.
- Kullanılan stant materyallerinin yangın sertifikaları stantların imalatçı firmaları tarafından özel dekorasyon projeleri ile birlikte verilmek zorundadır. Buna göre kullanılan tüm malzemelerin alevli yanmaz veya yangına dayanıklı maddeden yapılmış olması gerekmektedir. İhtiyaç duyulduğunda firmaların yetkililerinden kullanılan malzemelerin yangına dayanıklılıklarını belirten bir belge istenebilecektir.
- Katılımcı statik güvenliğini sağlamak ve gerekli görüldüğü takdirde ispat etmek üzere statik hesaplarını standında bulundurmaktan sorumludur.
- Özel dekorasyonlu Katılımcılar kendi isimlerini içeren tabelalarını, oluşturacakları dekorasyon çalışmaları dahilinde bulundurmamak durumundadırlar. Bu tabelalar stant sınırları dışına taşamaz.
- Katılımcı kendi kaplama malzemesini kullandığı takdirde, bunları zemine yapıştırma veya çakma yapamayacağını göz önünde bulundurmalıdır. Zemine halı kaplamasını çift taraflı bant ile yapmak mümkündür. Diğer kaplamalar için Katılımcı'nın stant zeminini bir ahşap platform ile döşemesi ve bunun üzerine kaplama malzemesi uygulaması tavsiye edilir.
- Stantlar yangın algılama donanımları ve yangın söndürücülerin kullanımına uygun yerleştirilmelidir.
- Salonlardaki herhangi bir bölgenin (duvarlar, kolonlar, zemin vb.) değiştirilmesi, zarar verilmesi, kirlenmesi, lekelenmesi kesinlikle yasaktır.

#### 4.4 İki Katlı Stant Uygulaması

İZFAŞ tarafından aksi belirtilmediği sürece stant yükseklikleri 6 m'dir. İki katlı stant uygulamasına izin verilen fuarlarda;

- İki katlı stant uygulamaları, 25 m<sup>2</sup>'nin üzerindeki stantlar için geçerlidir, altındaki m<sup>2</sup>'lere 2. kat uygulamasına izin verilmez.
- İki katlı stantların planları İZFAŞ tarafından onaylanmalıdır.
- İki kat kullanıldığında stant genel yüksekliği kesinlikle 6 m'yi geçmeyecektir.
- Stant taşıyıcı elemanları, alt kat ve üst katın tabanı kolayca yanabilecek materyallerden olmamalıdır.
- İZFAŞ tarafından hollere göre belirlenmiş azami stant yükseklikleri aşağıdaki gibidir.

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| A Holü    | : 6 m; restoran katlarının altı 3 m |
| B Holü    | : 6 m; restoran katlarının altı 3 m |
| C Holü    | : 6 m; restoran katlarının altı 3 m |
| D Holü    | : 3-6 m; asma katın altı 3 m        |
| Açık Alan | : 6 m                               |

#### 4.5 Komşu Stantlar ve Stant Sırtının Kapatılması

Özel dekor stant kuracak firmalar, duvar kenarlarını minimum 3mt. Yükseklikte olacak şekilde duvar yapmakla yükümlüdürler.

Komşu stantların duvarlarından daha yüksek stant duvarı yapılacaksa, komşu stanttan görünen kısmın her zaman fuar alanının ve komşu standın bütünlüğünü bozmayacak şekilde temiz ve düzenli gözükmesi sağlanacaktır. Bu duvarların arka taraflarına Katılımcı isim, logoları ve görsel malzeme asılamaz. Aksi takdirde İZFAŞ, 1000 € cezai yaptırım uygulayacaktır.

#### 4.6 Stant İçi Müzik Yayını

Stant içinde yapılacak ürün tanıtımları, komşu stantları ve ziyaretçileri rahatsız etmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Her türlü tanıtımda izin verilen en yüksek ses seviyesi 75 desibel'dir. Bunun üzeri ses seviyesinde İZFAŞ firmayı uyarır, devam etmesi durumunda stant elektriğini kesme hakkına sahiptir.

### 5.GÜVENLİK

fuarizmir'de genel güvenlik önlemleri İZFAŞ tarafından sağlanır. fuarizmir, güvenlik görevlileri ve kameralar kanalıyla kontrol edilmektedir. Kamera kontrolü genel güvenlik ve asayişi sağlamaya yönelik olup, stant güvenliği amaçlı değildir. Fuarın özelliği itibari ile ekstra güvenlik talebi olması durumunda, hizmet İZFAŞ tarafından karşılanacak ve FORM-4'te yer alan ücretler kapsamında fatura edilecektir.

Katılımcılar kendi stant alanlarında ayrıca güvenlik bulundurabilirler. Ancak bu güvenlik elemanları stant alanı dışına müdahale edemezler. Kendi güvenlik elemanını getirecek Katılımcıların, görevlinin isim, soyadı ve T.C. kimlik numarasını fuar açılışından önce, İZFAŞ'a bildirmeleri gerekmektedir.

Güvenlik görevlileri can güvenliği, hırsızlık, yetkisiz ve kaçak girişler ile ilgili olarak gerekli gördüğü uyarıları yapmaya ve tedbirleri almaya yetkilidir. Katılımcı personeli, güvenlik görevlileri tarafından bildirilen uyarı ve tedbirlerin yanı sıra Katılımcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymak zorundadır.

## 6.SİGORTA

İZFAŞ'ın fuarizmir'de kendi sorumluluklarını içeren sigortası mevcuttur. İZFAŞ, herhangi bir fuarın iptali veya terki olasılığından doğacak olan maddi kayıplar ya da Katılımcı tarafından fuar alanına getirilen teşhir ürünlerinin, mobilyaların ve stant malzemelerinin, stant kurulum aşamasında, fuar sırasında veya stant söküm aşamasında kaybolmasından, çalınmasından veya hasar görmesinden sorumlu değildir. Katılımcılar'ın herhangi bir zarara uğramaması için tüm malzemelerini sigortalaması gerekmektedir.

Fuar süresince stant konstrüksiyonu veya stant görevlisi olarak çalıştırılan işçilerin her türlü sosyal güvenlik sorumluluğu Katılımcı'ya aittir. Fuar alanı içinde sigortasız işçi çalıştırılması yasaktır.

## 7.KATILIMCI HİZMETLERİ

### 7.1 Temizlik

Fuar süresince, stant alanları dışında kalan alanların temizliği İZFAŞ tarafından sağlanır. Fuar kurulumu, fuar süresince ve toplanma/boşaltma süresince stant özelinde temizlik hizmeti için ise, İZFAŞ'tan temizlik görevlisi talep edilebilir.

(Önemli Not: Lütfen Ek Hizmet Formu I FORM-4'ü doldurunuz)Fuar Kataloğu

Katılımcının imzaladığı katılım sözleşmesinde verdiği bilgiler, fuar kataloğunda yayınlanacaktır. Her Katılımcı'ya ücretsiz bir adet katalog verilecektir.

### 7.2 Moloz Atımı

Kurulum ve söküm sürecinde moloz atımı Katılımcı'nın sorumluluğundadır. Moloz kaldırma ve moloz atım hizmeti, İZFAŞ'tan ücreti karşılığında temin edilebilir.

(Önemli Not: Lütfen Ek Hizmet Formu I FORM-4'ü doldurunuz)

### 7.3 Katılımcı Kartları

Katılımcılar kendilerine verilmiş olan katılımcı kartlarını fuar süresince üzerlerinde taşımak zorundadırlar. Güvenlik görevlileri katılımcı kartlarını göstermeyen kişileri fuar alanına almama ya da fuar alanı dışına çıkarma yetkisine sahiptirler. Katılımcı kartı talep edilen isimlerle ilgili ayrıntılar, (stant kuran personel hariç) FORM-6'da belirtilmelidir. Katılımcı Kartları, fuar açılış tarihinden iki gün öncesinden itibaren akreditasyon ofisinden temin edilebilir.

### 7.4 Otopark Kartları

Otoparklar ücretsizdir.

### 7.5Fuar Davetiyesi/ PZK

İZFAŞ her Katılımcı'ya fuar davetiyesi/ PZK gönderecektir.

## 8.DİĞER HİZMETLER

### 8.1 Restoran, Cafe, Catering ve Kokteyl Hizmetleri

Grand Plaza Gıda A. Ş. fuarizmir'de gerçekleşen tüm fuarlarda yiyecek ve içecek hizmetleri sunan tek yetkili şirket olarak hizmet vermektedir. fuarizmir'e dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesine hiçbir şekilde izin verilmemektedir. Stant içi yiyecek - içecek, kokteyl, kahve molası, öğle, akşam ve gala yemeği veya kahvaltı ihtiyaçlarınız için Grand Plaza Gıda A. Ş. ile iletişime geçebilirsiniz.

Grand Plaza Gıda A. Ş.  
Talatpaşa Bulvarı  
Alsancak İş Merkezi No:59 K:3  
Alsancak 35220 İZMİR  
T: (232) 293 47 00  
F: (232) 421 72 96  
[info@grandplaza.com.tr](mailto:info@grandplaza.com.tr)

### 8.2 İlk Yardım

İZFAŞ tarafından düzenlenen fuarlarda, fuar kurulumu, fuar sırasında, toplama ve söküm esnasında İZFAŞ tarafından ilkyardım ve/ veya ambulans hizmeti Katılımcılar'a verilecektir.

### 8.3 fuarizmir Etkinlik Salonları

fuarizmir'de dört adet 180 kişilik toplantı salonu ile altı adet 25 kişilik toplantı odası vardır.

### 8.4Reklam Hizmetleri

fuarizmir'de tanıtım faaliyetinde bulunmak isteyen Katılımcı, fuar alanında yapabileceği tanıtım olanakları için gerekli bilgiyi ve/ veya Reklam Kiti'ni İZFAŞ'tan edinebilir. İZFAŞ reklam alanlarını Katılımcılar'a olanaklar ölçüsünde tahsis edebilecektir.

## 9.KATILIMCILARIN UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

1. 4207 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre fuarizmir'de sigara içmek yasaktır. Bu kanunun ihlali cezai işleme tabidir.
2. Fuar alanında katılım sözleşmesi olmaksızın iş yapmak; ürün veya hizmet satmak ve dağıtmak yasaktır.
3. Katılımcı'nın stant alanı dışında İZFAŞ'tan izinsiz anket yapması; reklam, broşür dağıtımını yapması, tanıtım materyalleri kullanması ve kostümlü maskot bulundurması yasaktır.
4. Fuar alanında çöp veya moloz bırakmak yasaktır.
5. Fuar alanı trafiğini engelleyici şekilde araba, kamyon, tır ve konteyner gibi araçları uygunsuz ve sahipsiz bırakmak yasaktır.
6. İZFAŞ'tan izinsiz yayın, alıcı ve verici (radyo, televizyon, anten ve baz istasyonu) kurmak yasaktır.
7. Fuar alanı içinde ve dışında fuar akışını etkileyecek uygunsuz ve toplum huzuru bozucu davranış ve etkinlikler yapmak yasaktır.
8. Patlayıcı maddeler, 6551 sayılı kanuna tabidir ve teşhir edilemez. Ateş yakmak, havai fişek, patlayıcı madde, gaz tankı, kaynak gazı, mutfak ocağı, motorlu balon ve zeplin çalıştırmak yasaktır.
9. İçten yanmalı motoru olan araçlar hollerde sadece depolarında yedek miktarında yakıt ile teşhir edilebilir. Yakıt deposu kilitlenmek ve akünün bağlantısı kesilmek zorundadır. LPG'li araçların fuar alanında teşhir edilmesi ve kapalı otoparka alınması yasaktır.
10. Stant konstrüksiyonunda ve sergilenen ürünlerde yanıcı ve alev alıcı madde kullanmak yasaktır.
11. Hollerde, stant malzemelerinin kesimi, sprey, püskürtme boyama ve kaynak işlemlerinin yapılması yasaktır.
12. Güvenlik önlemi alınmamış ürün sergisi ve demo yapmak yasaktır.
13. Sigortasız eleman çalıştırmak yasaktır.
14. fuarizmir'e silah getirmek yasaktır.
15. İzinsiz fotoğraf ve film çekmek; müzik sistemi kurmak, konser vermek ve çekiliş yapmak yasaktır.
16. İzinsiz güvenlik ve temizlik elemanı çalıştırmak yasaktır.
17. Katılımcı, fuar standında kolay ulaşılabilir ilkyardım seti bulundurmak zorundadır.
18. Fuar hol zeminine delme, yapıştırma ve duvar, kapı, stant ve tavan yüzeylerine bağlantı yapmak yasaktır. Hasar verilmesi durumunda, verilen hasar tespit edilip fatura edilir. Özel stant yapan Katılımcı ve stant firması tasarım ve stant inşasından oluşacak tüm maddi zararlardan sorumludur.
19. Fuar alanında yemek pişirmek, sanayi ve mutfak tipi tüplerin kullanımı yasaktır.
20. Her türlü uzaktan kumandalı uçan nesne (helikopter, uçak, vs.) kullanımı yasaktır. Balonların kullanımı İZFAŞ'ın onayına tabidir. Balonların patlayıcı veya yanıcı nitelikte olmadığı hususunun imalatçı tarafından yazılı olarak İZFAŞ'a sunulması zorunludur. Onaylanan balon uygulamalarının stant içinde kalması, sabitlenmesi ve azami stant yüksekliğini geçmemesi gerekmektedir.
21. Sis makinesi kullanımı sağlık ve iş güvenliği sebebi ile kesinlikle yasaktır. Açık ateşler ve alevler kesinlikle yasaktır.
22. Özel stant kurumu durumunda "3. Şahıs Mesuliyet Sigortası" Katılımcı tarafından yapılarak İZFAŞ'a sunulmak zorundadır.
23. Boya fırçalarının tuvaletlerde yıkanması, alçı artıklarının tuvaletlere atılması yasaktır.
24. Hollerin içinde ve İZFAŞ'ın uygun görmediği tüm alanlarda her türlü stant malzemesinin kesilmesi yasaktır.